Doremi
KINDERDAGVERBLIJF

Huishoudelijk reglement.

Alles wat je als ouder mag verwachten,
en wat wij van jou vragen.

> Bij Doremi voelt elk kind zich thuis.
> Duidelijke afspraken maken dat mogelijk.

KINDERDAGVERBLIJF DOREMI · LAAKDAL

Inhoud.

Dit reglement beschrijft hoe we bij Doremi werken en welke afspraken gelden tussen jou en ons. Lees het rustig door: het maakt deel uit van je schriftelijke overeenkomst.

01 **Welkom bij Doremi** 3
Wie we zijn en waar we voor staan

02 **Organisator en opvanglocatie** 5
Gegevens, verantwoordelijken en Opgroeien

03 **Onze werking** 6
Openingsuren, leefgroepen en rookbeleid

04 **Inschrijven en starten** 8
Van rondleiding tot wennen en starten

05 **Brengen en afhalen** 11
Jouw agenda staat voorop

06 **Inkomenstarief en betaling** 12
Tarief, respijtdagen en facturatie

07 **Opzegging van de opvang** 16
Termijnen en de stap naar school

08 **Gezondheid en veiligheid** 17
Ziekte, medicatie, veilig slapen

09 **Pedagogische aanpak** 20
Hoe we naar jouw kind kijken

10 **Samen met ouders** 21
De ouderapp, feedback en klachten

11 **Privacy en beeldmateriaal** 22
Jouw gegevens en foto's

12 **Wijzigingen en kennisname** 23
Hoe dit reglement kan wijzigen

— **Contact** 24
Laakdal en Beringen

Welkom bij Kinderdagverblijf Doremi.

Beste ouder, fijn dat je jouw kind aan ons wil toevertrouwen. Doremi is een vergunde groepsopvang voor baby's en peuters van 0 tot 36 maanden, erkend door Opgroeien (Kind en Gezin).

Sinds 2008 vangen we in Laakdal elke dag kinderen op in een warme, veilige en professionele omgeving. Alle 54 opvangplaatsen werken met het inkomenstarief: je betaalt een tarief in functie van je gezinsinkomen.

Dit huishoudelijk reglement beschrijft hoe we werken en welke afspraken gelden. Het maakt integraal deel uit van de schriftelijke overeenkomst die je bij de inschrijving ondertekent, samen met de toestemming voor beeldmateriaal en het attest inkomenstarief.

Lees het bij voorkeur vóór je een rondleiding volgt. Zo weet je vooraf wat je van ons mag verwachten. De meest recente versie staat altijd op kdv-doremi.be.

> “
>
> Voelbare warmte, zichtbare kwaliteit.
> Dat is de belofte die we elke dag waarmaken.

Waar we voor staan.

Vier kernwaarden dragen alles wat we doen. Ze zijn geen slogan, maar de meetlat waarmee we onze werking elke dag beoordelen.

WARMTE EN GEBORGENHEID

Elk kind wordt gezien en gekend. Een vaste begeleider, een vertrouwde stem en tijd om te troosten: daar begint alles.

VEILIGHEID ALS BASIS

Van veilig slapen tot toegangsbeveiliging: veiligheid is geen sluitstuk maar het vertrekpunt van onze werking.

PROFESSIONALITEIT EN KWALITEIT

We werken volgens het pedagogische kader van Opgroeien, met coaching, opleiding en permanente bijsturing.

MEDISCHE DESKUNDIGHEID

Gediplomeerde verpleegkundigen in huis en een volledig team getraind in eerste hulp en pediatrische reanimatie.

WAT DAT CONCREET BETEKENT

- ✓ Kleine leefgroepen, ingedeeld op leeftijd en ontwikkeling
- ✓ Dagverse voeding uit onze eigen keuken, luiers inbegrepen
- ✓ Ruime, afgesloten tuin met terras en babylounges
- ✓ Luchtzuivering, airconditioning en vloerverwarming
- ✓ Pediatrische AED en reanimatiemateriaal
- ✓ Inclusieve opvang voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte
- ✓ De ouderapp tjouly: foto's, schema, facturen en communicatie
- ✓ Een pedagogisch coach voor ouders en team

Doremi opent in januari 2029 een tweede locatie in Beringen (Terrilpark 3, be-MINE). Dit reglement geldt voor de locatie Laakdal.

Organisator en opvanglocatie.

De wettelijk verplichte identificatiegegevens van onze organisatie en onze locatie.

ORGANISATOR	Kinderdagverblijf Doremi Eenmanszaak, Ann De Block
ONDERNEMINGSNUMMER	0807.644.170
LOCATIE	Meerlaarstraat 214, 2430 Laakdal
VERGUNNING	Groepsopvang baby's en peuters Dossiernummer 910001891
CAPACITEIT	54 vergunde plaatsen, allemaal met inkomenstarief
KWALITEITSLABEL	WSE-registratie KDB000000623
OPEN	Maandag tot en met vrijdag, 7.00 tot 18.00 uur
CONTACT	013 29 37 38 · hallo@kdv-doremi.be · kdv-doremi.be

Verantwoordelijken

Tijdens de openingsuren bereik je ons op 013 29 37 38 en via de ouderapp. Voor dringende zaken buiten de openingsuren kan je rechtstreeks terecht bij:

ANN DE BLOCK	Verantwoordelijke, planning en organisatie · 0497 24 45 60
IVES DE JONGHE	Financiën en management · 0471 07 14 44
NATHALIE LAENEN	Pedagogisch coach en personeel · 013 29 37 38

OPGROEIEN · TOEZICHT EN TRANSPARANTIE

Opgroeien (Kind en Gezin), Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, 078 150 100, opgroeien.be. Onze vergunning en alle inspectieverslagen zijn openbaar: je leest ze na in het publieke dossier 910001891 op publiek.departementzorg.be. Ontvangen we na een inspectie een aanmaning, dan brengen we alle gezinnen daarvan op de hoogte.

Onze werking.

Een dag bij Doremi verloopt volgens een vast ritme. Dat geeft kinderen houvast, en jou duidelijkheid.

OPENINGSUREN

We zijn open van maandag tot en met vrijdag, doorlopend van 7.00 tot 18.00 uur. Vóór 7.00 uur bereidt het team de dag voor, daarom houden we het openingsuur strikt aan. Op afspraak is opvang mogelijk tot 19.00 uur, met een toeslag per begonnen kwartier.

TOEGANG

Nieuwe bezoekers bellen aan en wachten in het sas tot een medewerker hen ontvangt. Als ouder krijg je een persoonlijke toegangscode. Om veiligheidsredenen wijzigen we die regelmatig; deel hem nooit met derden.

SLUITINGSDAGEN

De sluitingsdagen leggen we ruim vooraf vast. Je vindt ze op kdv-doremi.be en in de ouderapp, waar je het opvangplan tot twee jaar vooruit kan raadplegen. Een week vooraf krijg je een herinnering. Voor sluitingsdagen betaal je niets.

LEEFGROEPEN

We delen in op leeftijd en ontwikkeling: baby's, kruipers en peuters. Elke ruimte is ingericht op maat van die leeftijd. We respecteren steeds het wettelijke maximum aantal kinderen per begeleider en houden de groepen bewust klein.

De start van de dag.

Vanaf 7.00 uur onthalen we de kinderen in twee leefgroepen: baby's en peuters apart. Tot 8.30 uur kunnen de oudere kinderen hun meegebracht ontbijt eten en krijgen de baby's hun voeding.

Tussen 8.00 en 8.30 uur openen de overige leefgroepen en nemen de vaste begeleiders over. Op dat moment wisselen we informatie uit en kan je rustig afscheid nemen.

Een rookvrije omgeving.

Roken is wettelijk verboden in de kinderopvang. Bij Doremi gaan we een stap verder, omdat de gezondheid van kinderen geen compromis verdraagt.

WAAR HET VERBOD GELDT

Het rookverbod geldt binnen het gebouw én binnen een straal van 10 meter rond de ingang. Dus ook op de parking en aan de inkomdeur. Het geldt eveneens voor elektronische sigaretten. Aan de parking en aan de inkomdeur hangt een verbodsbord.

VOOR WIE

We verwachten dat iedereen die een kind brengt of afhaalt het verbod strikt naleeft: ouders, grootouders en andere afhaalgerechtigden.

WAT ALS HET VERBOD NIET WORDT NAGELEEFD

Bij een eerste overtreding volgt een schriftelijke verwittiging. Bij een tweede overtreding beëindigen we de opvangovereenkomst met onmiddellijke ingang. Deze maatregel is noodzakelijk om onze rookvrije omgeving te beschermen en onze verantwoordelijkheid als kinderdagverblijf na te komen.

WAT WE VAN ELKAAR VERWACHTEN

- ✓ Wij houden ons aan de openingsuren en jij haalt je kind tijdig af
- ✓ Jij meldt een afwezigheid uiterlijk om 7.00 uur via de ouderapp
- ✓ Wij informeren je tijdig over sluitingsdagen, wijzigingen en kosten
- ✓ Jij houdt de inlichtingenfiche en de afhaalgerechtigden actueel en kijkt de aanwezigheden na in de ouderapp
- ✓ Wij behandelen elke vraag of klacht discreet en koppelen terug
- ✓ Jij betaalt de factuur binnen de afgesproken termijn

Duidelijke afspraken langs beide kanten: zo houden we de aandacht waar ze hoort, bij de kinderen.

Inschrijven en starten.

Schrijf je kind bij voorkeur in zodra je zwangerschap bevestigd is.

Zo verloopt een inschrijving

01 **Kom kennismaken** tijdens een rondleiding. Je meldt je aan via kdv-doremi.be. De pedagogisch coach toont de leefruimtes en beantwoordt al je vragen.

02 **Dien je aanvraag in** via het online inschrijvingsformulier, met het gewenste aantal opvangdagen, je voorkeursweekdagen en de startdatum.

03 **Wij stellen een opvangschema voor** per e-mail. Jij bevestigt of dat schema past.

04 **Je ondertekent de schriftelijke overeenkomst** online. Daarmee bevestig je het opvangplan en verklaar je dit reglement gelezen te hebben.

05 **Je betaalt de inschrijvingsvergoeding** van 105 euro. Pas na onze bevestigingsmail is je opvangplaats definitief.

06 **Twee tot drie weken vóór de start** plannen we het intakegesprek in, dat 30 tot 45 minuten duurt.

INSCHRIJVINGSVERGOEDING

De vergoeding bedraagt 105 euro en dekt de administratieve verwerking en het reserveren van je plaats. Ze wordt niet terugbetaald, behalve bij een miskraam of een ander geval van overmacht dat de start onmogelijk maakt. Start je kind niet binnen de twee maanden na de afgesproken startdatum zonder afgesproken uitstel, dan vervalt de gereserveerde plaats.

> “
>
> Je opvangplaats is pas definitief nadat je onze bevestigingsmail hebt ontvangen.

Opvangplan en opstart.

GEEN WACHTLIJST

Doremi werkt niet met een wachtlijst. De bevestigde inschrijvingen met hun afgesproken startdata bepalen welke plaatsen en startmogelijkheden er zijn. Die mogelijkheden wijzigen van dag tot dag: hoe sneller een inschrijving afgerond is, hoe groter de kans op de gewenste startdatum en opvangdagen.

DE EERSTE OPVANGDAG

Op de eerste opvangdag wacht de pedagogisch coach jullie op. Zij begeleidt dit mijlpaalmoment persoonlijk en neemt de tijd voor het afscheid, zodat jij met een gerust hart kan vertrekken.

VOORRANGSREGELS

Als opvang met inkomenstarief passen we de voorrangsregels van het Subsidiebesluit toe. Absolute voorrang geldt voor gezinnen die opvang nodig hebben om te werken, een opleiding te volgen of een inburgeringstraject af te ronden. Daarnaast houden we rekening met alleenstaande ouders, gezinnen met een laag inkomen, pleegkinderen, kinderen met een specifieke zorgbehoefte en broers en zussen. Bij gelijke voorrang telt de datum van de aanvraag.

HET OPVANGPLAN

In de overeenkomst leggen we vast op welke dagen en dagdelen je kind komt. Om je kind de kans te geven zich te hechten vragen we een plan van minstens twee dagen per week. We vragen nooit meer opvang te reserveren dan wat je redelijkerwijs nodig hebt.

WIJZIGEN VAN HET PLAN

Het opvangplan wijzigen kan voor grotere periodes, bijvoorbeeld wanneer je werkdagen veranderen, en enkel wanneer de bezetting het toelaat. Een extra opvangdag buiten je plan vraag je aan via de ouderapp. Voor langdurige afwezigheid om medische redenen maken we individuele afspraken die we schriftelijk vastleggen.

HET INTAKEGESPREK

We bespreken alle gewoontes van je kind: slapen, eten, troosten, gezondheid en wat het graag doet. Die informatie komt in de inlichtingenfiche, die je actueel houdt via de ouderapp.

EN DAN: WENNEN

Voor je kind echt start, bouwen we samen een wenperiode op. Hoe dat verloopt en hoe we die dagen aanrekenen, lees je op de volgende pagina.

Wennen en de start van je opvangplan.

Wennen moedigen we sterk aan, maar het is geen verplichting. Een rustige overgang beperkt de stress voor je kind, en kinderen die rustig kunnen wennen, hechten sneller aan hun begeleiders.

Hoe we wennen aanpakken

Tijdens het intakegesprek stellen we samen een wenschema op maat op, maximaal twee weken vóór de eerste opvangdag. We raden aan het aantal uren geleidelijk op te bouwen.

Wennen gebeurt op de dagen van het opvangplan dat we met jou afspraken. Zo leert je kind meteen het ritme kennen dat het daarna elke week zal volgen, met dezelfde begeleiders en dezelfde leefgroep.

Je plan start op de eerste wendag

De eerste wendag is ook de eerste dag van je opvangplan. Vanaf die dag gelden alle gereserveerde dagen uit je plan, en begint ook de opbouw van je respijtdagen te lopen.

De twee eerste wendagen behandelen we soepeler dan gewone opvangdagen, omdat je kind dan meestal maar een deel van de dag aanwezig is.

WANNEER DE WENPERIODE KAN STARTEN

Je wenperiode kan met zekerheid lopen vanaf de startdatum die we je toekenden. Is er de week daarvoor nog plaats vrij, dan kan je kind al die week komen wennen. Dat hangt af van de bezetting, dus we kunnen het pas kort vooraf bevestigen. Start je effectief vroeger, dan schuift je opvangplan mee naar voren: die eerste wendag wordt dan de startdatum van je plan.

ZO REKENEN WE DE OPSTART AAN

- ✓ De eerste twee wendagen rekenen we aan volgens de effectieve aanwezigheid van je kind
- ✓ Voor die twee dagen brengen we geen verlofdag en geen respijtdag in mindering
- ✓ Wennen gebeurt wel vanaf de eerste wendag volgens het afgesproken opvangplan
- ✓ Is je kind daarna afwezig op een gereserveerde dag, dan nemen we daarvoor een respijtdag op, zolang je saldo positief staat
- ✓ Zijn je respijtdagen opgebruikt, dan geldt de gewone regel: een gereserveerde dag is een betaalde dag

Effectieve aanwezigheid betekent dat we enkel aanrekenen wat je kind die dag werkelijk in de opvang was, volgens de gewone regel van de volle en de halve dag, aan je persoonlijke inkomenstarief.

> “
>
> Wennen is geen proefperiode maar de start zelf.
> Daarom loopt je opvangplan vanaf de eerste wendag.

Brengen en afhalen.

Jouw agenda staat voorop. Binnen je opvangplan kies je zelf, elke dag opnieuw, wanneer je brengt en afhaalt.

GEEN VASTE BRENG- EN HAALBLOKKEN

We vragen wel om het middagdutje van de peuters tussen 12.00 en 14.00 uur te respecteren, en om 's avonds uiterlijk een kwartier vóór sluitingstijd aanwezig te zijn zodat de begeleider de dag met je kan overlopen.

TE LAAT? VERWITTIG ONS

Kan je uitzonderlijk niet op tijd zijn, verwittig ons telefonisch of via de ouderapp. Na 18.00 uur geldt de toeslag voor verlengde opvang per begonnen kwartier, op basis van het vertrekuur dat de begeleider registreert. Wie herhaaldelijk te laat komt zonder afspraak, nodigen we uit voor een gesprek.

WIE MAG JE KIND AFHALEN

We vertrouwen je kind enkel toe aan personen die je als afhaalgerechtigde aanduidde in de ouderapp. Een uitzondering meld je vooraf. Bij twijfel vragen we een identiteitsbewijs. Wijzigingen in het ouderlijk gezag bezorg je ons schriftelijk.

AANWEZIGHEIDSREGISTER

Onze begeleiders registreren dagelijks in tjouly wanneer je kind aankomt en vertrekt, en wie het brengt of afhaalt. Je ziet die registraties meteen in de ouderapp. Klopt er iets niet, dan betwist je de registratie in de app binnen vijf werkdagen, met vermelding van de reden. Reageer je niet binnen die termijn, dan geldt de registratie als door jou bevestigd. Dat register is wettelijk verplicht en vormt de basis van de facturatie. Een betwisting onderzoeken we en zetten we zo nodig recht; ze schort de factuur niet op.

WAT BRENG JE MEE

Reservekleding (twee rompers, een bovenstuk, een onderstuk, sokken) en koortswerende siroop op basis van paracetamol. Eventueel flesvoeding of afgekolfde moedermelk, kindspecifieke medicatie, een fopspeen en een knuffel. Zet op alles de naam van je kind. Handdoeken, slabbetjes, beddengoed en slaapzakken voorzien wij.

Inkomenstarief en betaling.

Alle plaatsen bij Doremi werken met het inkomenstarief van Opgroeien. Je betaalt per opvangdag een tarief op basis van je gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen en het aantal kinderen ten laste, altijd tussen het minimum- en maximumtarief dat Opgroeien jaarlijks vastlegt.

Zo vraag je je attest aan

01 Registreer één ouder op mijn.kindengezin.be.

02 Vraag je attest aan via 'Inkomenstarief aanvragen of simuleren'. Je kan het tarief vooraf simuleren.

03 Bezorg het attest aan Doremi vóór de eerste opvangdag, via de ouderapp of kdv-doremi.be.

Zonder geldig attest kunnen we geen correcte factuur opmaken en rekenen we het maximumtarief aan tot we het attest ontvangen. Het attest wordt jaarlijks herberekend. Wijzigt je gezinssituatie of daalt je inkomen aanzienlijk, dan kan je een herberekening of een individueel verminderd tarief aanvragen. Je bent zelf verantwoordelijk voor een geldig attest.

Goed om te weten

FISCAAL VOORDEEL

Omdat Doremi een vergunde en gesubsidieerde opvang is, zijn de opvangkosten fiscaal aftrekbaar. Het fiscaal attest ontvang je automatisch en tijdig via de ouderapp.

EEN LAGER TARIEF AANVRAGEN

Heb je een uitzonderlijk lastige financiële situatie, dan kan je bij Opgroeien een individueel verminderd tarief aanvragen. Dat gebeurt rechtstreeks bij Opgroeien, niet bij ons.

HERBEREKENING

Verandert je gezinssituatie, bijvoorbeeld door een geboorte of een scheiding, vraag dan zelf een herberekening aan via mijn.kindengezin.be.

> Twijfel je of je het juiste tarief betaalt?
> Vraag het ons. Een correct attest is in ieders belang.

Wat zit er in de prijs.

Doremi werkt all-in. Je dagprijs en het vaste forfait voor luiers en verzorging dekken alles wat je kind nodig heeft om zich een dag lang thuis te voelen: eten, drinken, luiers en verzorging. Zo weet je vooraf waar je aan toe bent.

Inbegrepen

- Alle maaltijden: een warme maaltijd met dagverse groenten en vlees of vis, soep, een koude maaltijd met boterhammen en beleg
- Vers fruit, yoghurt of pudding als tussendoortje, melk en water de hele dag door
- Luiers van het merk Pampers: je brengt zelf geen luiers mee
- Gangbare verzorgingsproducten
- Beddengoed, slaapzakken, slabbetjes en handdoeken
- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen
- Toegang tot de ouderapp tjouly, met foto's, schema en facturen

Niet inbegrepen

- Dieetvoeding en medische voeding
- Kindspecifieke geneesmiddelen en verzorgingsproducten
- Fles- of moedermelk
- Eventuele dokterskosten

> **BRENG GEEN TUSSENDOORTJES MEE**
>
> We zorgen zelf voor alle maaltijden en tussendoortjes. Zo houden we zicht op allergieën en voedingsafspraken, en eet elk kind hetzelfde.

Bijkomende kosten

Naast het inkomenstarief rekenen we de bijkomende kosten aan die de regelgeving van Opgroeien toelaat, binnen de maxima die Opgroeien jaarlijks vastlegt en indexeert:

LUIERS, VERZORGING EN AFVALVERWERKING

Een forfait per opvangdag, berekend op je opvangplan (dus ook verschuldigd op afwezigheidsdagen) en maandelijks aangerekend.

ADMINISTRATIE EN FACTURATIE

Een vaste kost per maand voor de opmaak en opvolging van je facturen en attesten.

VERLENGDE OPVANG

Een toeslag per begonnen kwartier per kind, voor opvang tussen 18.00 en 19.00 uur.

> **WAAR VIND JE DE ACTUELE BEDRAGEN**
>
> In de tarievenbijlage op kdv-doremi.be en in de ouderapp. Een wijziging van de bedragen melden we minstens twee maanden vooraf via e-mail en de ouderapp.

Hoe lang duurt een opvangdag

VOLLE DAG	5 uur of meer: 100% van je inkomenstarief
HALVE DAG	Minder dan 5 uur: 60% van je inkomenstarief
VOORMIDDAG	Loopt tot uiterlijk 13.00 uur
NAMIDDAG	Begint ten vroegste om 12.00 uur

Respijtdagen.

Je betaalt je inkomenstarief voor elke dag die in je opvangplan gereserveerd is, ook als je kind afwezig is. Om die afwezigheden op te vangen krijg je respijtdagen: gerechtvaardigde afwezigheidsdagen waarvoor je niets betaalt. De reden speelt geen rol, en een doktersattest is niet nodig.

VOLTIJDS	5 dagen per week: 18 respijtdagen per kalenderjaar
DEELTIJDS	In verhouding tot je plan. 2,5 dagen per week geeft 9 respijtdagen
ONVOLLEDIG JAAR	Pro rata. Start op 1 april met voltijds plan geeft 13,5 respijtdagen
HALVE DAG	Een halve dag afwezig telt voor een halve respijtdag

Sluitingsdagen van Doremi tellen niet mee als respijtdag. Het saldo van je respijtdagen volg je op in de ouderapp. De opbouw start op je eerste wendag, want vanaf die dag loopt je opvangplan.

DE VOORWAARDE: TIJDIG MELDEN

Je meldt de afwezigheid uiterlijk om 7.00 uur op de dag zelf via de ouderapp. Zo kunnen we de planning en de bezetting correct organiseren. Wordt een afwezigheid niet of te laat gemeld, dan kan die dag niet als respijtdag gelden, ook al heb je nog respijtdagen over, en betaal je je gewone inkomenstarief.

Zijn alle respijtdagen opgebruikt, dan betaal je voor een gemelde afwezigheid je gewone inkomenstarief. Voor een afwezigheid die niet of te laat gemeld werd, rekenen we het maximumtarief van Opgroeien aan, nooit meer dan dat. Op elke afwezigheidsdag blijven de bijkomende kosten van het opvangplan verschuldigd.

Doremi voorziet geen bijkomende respijtdagen bij langdurige ziekte. Voor langdurige afwezigheid om medische redenen gelden de individuele afspraken uit het opvangplan.

> “
>
> Gereserveerde dagen zijn betaalde dagen.
> Respijtdagen geven je de ademruimte om daar soepel mee om te gaan.

Facturatie en betaling.

Begin elke maand ontvang je de factuur van de voorbije maand via e-mail en in de ouderapp.

VERVALDAG	De vijfde dag van de maand
OP ONZE REKENING	Ten laatste de tiende dag van de maand
IBAN	BE44 7310 5058 2845
BIC	KREDBEBB
MEDEDELING	Het factuurnummer

EERSTE HERINNERING

Bij een laattijdige betaling sturen we een herinnering per e-mail.

TWEEDE HERINNERING

Is de factuur vijf dagen later nog niet betaald, dan rekenen we een herinneringskost aan op de volgende factuur.

SCHORSING

Blijft de factuur vijf dagen na de tweede herinnering onbetaald, dan schorsen we de opvang tot het openstaande bedrag betaald is.

Daarna kunnen we een invorderingsprocedure starten. De nalatigheidsinteresten en de kosten daarvan zijn ten laste van de wanbetaler. Bij herhaalde wanbetaling kunnen we een volgende inschrijving, bijvoorbeeld voor een broer of zus, weigeren.

> **EEN VRAAG OVER JE FACTUUR**
>
> Doremi werkt niet met afbetalingsplannen. Heb je een vraag of merk je iets op aan je factuur, neem dan meteen contact op met Ives De Jonghe. Vroeg praten voorkomt problemen achteraf.

Opzegging van de opvang.

Voor ouders en voor Doremi gelden dezelfde opzegtermijnen. Dat houdt de afspraak evenwichtig.

OPZEGGING DOOR DE OUDERS

Je beëindigt de opvang met een e-mail aan hallo@kdv-doremi.be, gericht aan Ann De Block, met vermelding van de gewenste laatste opvangdag. De opzegtermijn bedraagt 25 kalenderdagen en gaat in op de dag van verzending. Tijdens de opzegtermijn blijft het opvangplan gelden en wordt het gefactureerd.

ALS DE TERMIJN NIET WORDT GERESPECTEERD

Dan rekenen we een opzegvergoeding van 200 euro aan. Die staat los van eventuele klachten en kan niet gebruikt worden voor opvangdagen: ze vergoedt uitsluitend het onverwacht en voortijdig beëindigen. Er is geen vergoeding verschuldigd bij een zware fout van Doremi of bij het opheffen van de vergunning.

DE OVERSTAP NAAR DE KLEUTERSCHOOL

Vanaf 2,5 jaar komt de kleuterschool in beeld, met vaste instapmomenten. Kinderen kunnen bij Doremi blijven tot ze 3 jaar zijn. Wanneer je kind de overstap maakt, bespreek je in overleg: ontwikkeling en rijpheid, de instapmomenten en je praktische overwegingen spelen mee. Voor die overstap geldt geen opzegvergoeding.

NA DE INSTAP

Je kind kan tot 3 jaar bij ons terecht tijdens schoolvakanties. Ook een combinatie van school en opvang is mogelijk, afhankelijk van de beschikbaarheid. Voor die dagen betaal je je inkomenstarief.

OPZEGGING DOOR DOREMI

Doremi kan de opvang beëindigen wanneer een gezin de bepalingen van dit reglement of van de overeenkomst niet naleeft, geen gevolg geeft aan waarschuwingen, of facturen laattijdig of niet betaalt. We melden dat per e-mail, met de reden en de ingangsdatum, en met dezelfde opzegtermijn van 25 kalenderdagen. Bij een zware fout, zoals een tweede overtreding van het rookverbod of agressie tegenover kinderen of medewerkers, kan de opvang onmiddellijk stoppen. Doremi is niet verplicht om vervangende opvang te organiseren.

Gezondheid en veiligheid.

Veiligheid staat altijd voorop. We volgen daarbij strikt de richtlijnen van Opgroeien.

MEDISCHE OPVOLGING

Bij Doremi werken gediplomeerde verpleegkundigen met kennis van eerste hulp en pediatrische reanimatie. Het hele team volgt regelmatig bijscholing en beschikt over de nodige certificaten. Er is een pediatrische AED aanwezig.

WORDT JE KIND ZIEK BIJ ONS

Na overleg met jou kan een arts geraadpleegd worden, bij voorkeur je eigen huisarts uit de inlichtingenfiche. Is die er niet of niet bereikbaar, dan contacteren we huisartsenpraktijk Medisch Thuis, Borgtstraat 1, 2430 Laakdal, 013 66 66 55. Een consultatie is voor rekening van de ouders.

Wanneer je kind niet naar de opvang kan komen

Een ziek kind hoort thuis, waar het de rust en aandacht krijgt die het nodig heeft. We volgen de checklist 'Wanneer kan een kind naar de opvang komen' van Opgroeien, die je vindt op opgroeien.be en op kdv-doremi.be.

- Koorts van 38 °C of meer
- Diarree met koorts of met bloed in de ontlasting, of waterige ontlasting die niet in de luier blijft
- Braken in combinatie met ziek zijn
- Ernstige hoest met algemeen ziek zijn of ademhalingsmoeilijkheden
- Een besmettelijke ziekte waarvoor Opgroeien uitsluiting voorschrijft
- Luizen die nog niet behandeld zijn
- Elke toestand waarbij je kind zoveel zorg nodig heeft dat de veiligheid van de andere kinderen niet gegarandeerd kan worden

TERUG NAAR DE OPVANG

Je kind mag opnieuw komen wanneer het geen symptomen meer heeft en minstens 24 uur koortsvrij is zonder koortswerende middelen. Een doktersattest van herstel is niet nodig. Koorts na een vaccinatie is geen reden tot uitsluiting. Meld een besmettelijke ziekte altijd aan Doremi, zodat we de andere gezinnen kunnen informeren.

Koorts, medicatie en veilig slapen.

KOORTS TIJDENS DE OPVANG

Krijgt je kind koorts (38 °C of meer), dan nemen we contact met je op en bespreken we de toestand van je kind. In de meeste gevallen is het voor je kind het beste dat je het zo snel mogelijk komt ophalen. Een baby jonger dan 3 maanden met koorts moet altijd zo snel mogelijk opgehaald en door een arts gezien worden.

TOESTEMMING KOORTSWEREND MIDDEL

Door de overeenkomst te ondertekenen geef je Doremi de toestemming om, na overleg met jou en conform de richtlijnen van Opgroeien en ons koortsprotocol, eenmalig een middel op basis van paracetamol toe te dienen aan een kind ouder dan 3 maanden. We brengen je meteen op de hoogte van het middel, de dosis en het tijdstip, en noteren dit in de ouderapp. Je kan die toestemming op elk moment schriftelijk intrekken, zonder gevolgen voor de opvang.

GENEESMIDDELEN

We dienen geneesmiddelen enkel toe wanneer dat echt nodig is tijdens de opvanguren. Vervolgbehandelingen zoals antibiotica, hoestsiroop of aerosol kunnen bij ons verdergezet worden. Je bezorgt het middel in de originele verpakking met het apothekersetiket: naam van het kind, naam van de voorschrijvende arts, dosering, wijze van toediening en duur van de behandeling. Je registreert de medicatie in de ouderapp.

VEILIG SLAPEN

We passen de richtlijnen van Opgroeien strikt toe: baby's slapen op de rug, in een slaapzak, in een veilig bed zonder losse voorwerpen, in een rustige, verduisterde en goed geventileerde ruimte op de juiste temperatuur. Van de rugligging wijken we enkel af met een attest slaaphouding of een medisch attest.

EXTRA WAAKZAAMHEID BIJ DE ALLERKLEINSTEN

- ✓ Baby's jonger dan 1 jaar krijgen naast het visuele toezicht ook opvolging met een ademhalingsmonitor
- ✓ De monitor geeft alarm wanneer de ademhaling wegvalt, zodat begeleiders tijdig kunnen ingrijpen
- ✓ Ons beleid rond lichaamstemperatuur en koortsbeheer staat op kdv-doremi.be

Voeding, gebouw en verzekeringen.

VOEDING UIT DE EIGEN KEUKEN

Onze eigen keuken kookt dagelijks vers: soep en een warm hoofdgerecht als middagmaal, aangevuld met fruit, zuivel en boterhammen. Met dieetwensen, allergieën en voedingsgewoonten houden we zoveel mogelijk rekening; die leggen we vast tijdens het intakegesprek. Flesvoeding en afgekolfde moedermelk breng je zelf mee, duidelijk gelabeld. We ondersteunen borstvoeding. Breng geen extra tussendoortjes mee.

HYGIËNE

Breng je kind proper en aangekleed naar de opvang. Verzorgingsproducten zijn aanwezig; speciale producten breng je zelf mee. Voor de schoonmaak en de hygiëne van de ruimtes zorgt Doremi volgens een vast schema.

VEILIGHEID VAN HET GEBOUW

Ons gebouw uit 2008 is veilig en kindvriendelijk ingericht. Een luchtzuiveringsinstallatie zorgt voor voortdurend verse lucht, de vloerverwarming houdt de vloer warm en de airconditioning de temperatuur stabiel tussen 21 en 24 °C. Toegangs- en leefruimtes worden bewaakt met camera's. Het gebouw voldoet aan de brandveiligheidsnormen: brede nooduitgangen, noodverlichting, een brandcentrale, rookkoepels en blusapparaten. We oefenen regelmatig de evacuatie.

CRISIS EN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Voor ongevallen en crisissituaties, en voor het voorkomen van en reageren op grensoverschrijdend gedrag, beschikt Doremi over de procedures die Opgroeien oplegt. Ze zijn opgenomen in ons kwaliteitshandboek, dat je op verzoek kan inkijken. Bij een crisis verwittigen we onmiddellijk de hulpdiensten, de ouders en Opgroeien.

Verzekeringen

BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID	Polis WD/37.139.969-0000
LICHAMELIJKE ONGEVALLEN	Polis WI/37.139.968-0000
VERZEKERAAR	KBC Verzekeringen, Diesterstraat 35, 3980 Tessenderlo

Wat de verzekering dekt

De verzekering lichamelijke ongevallen vergoedt de kosten van een ongeval tijdens de opvang die het ziekenfonds niet terugbetaalt, met een franchise van 50 euro. Dokterskosten door ziekte vallen hier niet onder. Daarnaast is het gebouw verzekerd en zijn onze medewerkers verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid. Meld een ongeval of schade zo snel mogelijk aan de verantwoordelijken.

Uitstapjes buiten het domein zijn uitzonderlijk. Ze gebeuren enkel na voorafgaande melding aan de ouders, met voldoende begeleiding en de nodige veiligheidsmaatregelen.

Onze pedagogische aanpak.

Naast verzorging en gezondheid hechten we veel belang aan de ontwikkeling van elk kind. We werken aan pedagogische kwaliteit volgens het pedagogische raamwerk en het MeMoQ-kader van Opgroeien, met aandacht voor welbevinden en betrokkenheid.

BABY'S EN KRUIPERS

We volgen het eigen ritme van elk kind en spelen in op zijn behoeften. We stimuleren de sociale, motorische en creatieve vaardigheden en de zelfstandigheid.

PEUTERS

Een evenwicht tussen begeleide activiteiten en vrij spel, in een gestructureerd dagverloop dat rust en ritme geeft. Zo beginnen onze peuters ijzersterk aan de kleuterschool.

OBSERVEREN EN DELEN

Onze begeleiders observeren en volgen je kind. Merken we iets op dat aandacht vraagt, dan bespreken we dat met jou. Voor opvoedingsvragen kan je terecht bij onze pedagogisch coach via pedagogisch.coach@kdv-doremi.be.

INCLUSIE

Doremi is er voor elk kind. Kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn welkom. Tijdens het intakegesprek bekijken we samen welke aanpak en ondersteuning je kind nodig heeft.

ONS VOLLEDIGE BELEIDSPLAN

Het pedagogisch beleidsplan van Doremi staat integraal op kdv-doremi.be. Daar lees je uitgebreid hoe we naar kinderen kijken en hoe we onze werking permanent bijsturen.

Samen met ouders.

Doremi werkt met tjouly, ons professionele digitale platform. Daarin volg je de dag van je kind en regel je alles wat met de opvang te maken heeft, 24 uur op 24 en volledig beveiligd.

- Foto's en het dagverloop van je kind bekijken
- Het opvangschema en de sluitingsdagen raadplegen
- Ziekte en verlof melden en extra opvangdagen aanvragen
- Facturen en fiscale attesten consulteren
- Afhaalgerechtigden aanduiden en je gegevens actueel houden
- De aanwezigheden van je kind nakijken en zo nodig betwisten, en berichten uitwisselen met de begeleiders

De app vervangt het papieren heen-en-weerboekje. Persoonlijk contact blijft daarnaast de basis: bij het brengen en afhalen maken we altijd tijd voor een woordje over hoe het gaat.

JOUW MENING TELT

Elke maand nodigen we je uit om via een korte online bevraging feedback te geven; de link krijg je samen met de factuur. Regelmatig organiseren we ook een ruimere ouderbevraging en overlegmomenten. Suggesties kan je altijd kwijt bij de verantwoordelijken, via de ouderapp of in de ideeënbus in de inkomhal.

EEN KLACHT

Ben je ergens niet tevreden over, dan kan je dat bespreken met de begeleiders of de verantwoordelijken. We zoeken samen naar een oplossing. Onze klachtenprocedure staat op kdv-doremi.be: je krijgt binnen twee werkdagen een ontvangstmelding en binnen vijftien werkdagen een schriftelijk antwoord. Elke klacht behandelen we discreet.

RECHTSTREEKS BIJ OPGROEIEN, OOK ZONDER EERST BIJ ONS LANGS TE KOMEN

Je kan je klacht op elk moment ook rechtstreeks indienen bij het Opgroeipunt van Opgroeien: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, 078 170 000 (elke werkdag van 8 tot 20 uur), opgroeien.be/opgroeipunt. Je hoeft je klacht daarvoor niet eerst bij ons te melden, en dat heeft nooit gevolgen voor de opvang van je kind. De vergunning en de eventuele handhavingsstatus van onze locatie vind je in de Kinderopvangzoeker op opgroeien.be. Voor klachten over de verwerking van persoonsgegevens kan je terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Privacy en beeldmateriaal.

Je vertrouwt ons je kind toe, en daarmee ook informatie over je gezin. Daar gaan we zorgvuldig mee om.

PERSOONSGEGEVENS

Bij de inschrijving vragen we persoonsgegevens van je kind en je gezin. Die hebben we nodig voor een kwaliteitsvolle opvang, voor de facturatie en om te voldoen aan de verplichtingen tegenover Opgroeien, zoals de inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister. We verwerken ze volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

WIE HEEFT TOEGANG

Enkel de organisator, de verantwoordelijken, de begeleiders van je kind, Zorginspectie en Opgroeien hebben toegang tot de inlichtingenfiche. Welke gegevens we verzamelen, waarom en hoelang we ze bewaren, lees je in onze privacyverklaring op kdv-doremi.be. Die verklaring maakt deel uit van dit reglement.

BEELDMATERIAAL

We delen graag de mooie momenten van de dag via foto's en korte video's in de ouderapp. Voor elk gebruik van beeldmateriaal van je kind vragen we vooraf je toestemming via het document 'Toestemming beeldmateriaal'. Daarin geef je per kanaal aan wat wel en niet mag: de ouderapp, de website, sociale media of drukwerk.

JOUW KEUZE, ALTIJD AANPASBAAR

Je kan je keuzes op elk moment wijzigen, zonder dat je daarvoor een reden moet opgeven en zonder gevolgen voor de opvang. We vragen ouders om zelf geen foto's van andere kinderen te maken of te delen.

Jouw rechten

De privacywetgeving geeft je een aantal rechten over de gegevens die wij van jou en je kind bijhouden. Je oefent ze uit met een eenvoudige e-mail aan hallo@kdv-doremi.be.

INZAGE EN KOPIE

Je mag opvragen welke gegevens we over jou en je kind bewaren en daar een kopie van krijgen.

VERBETERING

Kloppen gegevens niet meer, dan pas je ze zelf aan in de ouderapp of vraag je ons dat te doen.

BEPERKING EN BEZWAAR

Je kan bezwaar maken tegen een bepaalde verwerking, behalve waar de wet ons verplicht gegevens bij te houden.

KLACHT

Je kan altijd klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit via gegevensbeschermingsautoriteit.be.

> “
>
> Wat er bij Doremi gebeurt, blijft bij Doremi.
> Behalve wat jij zelf wil delen.

TOT SLOT, ÉÉN AFSPRAAK OVER DIT REGLEMENT ZELF

Wijzigingen en kennisname.

Doremi kan dit reglement aanpassen.

Voor een wijziging is geen goedkeuring van het gezin nodig.

Een wijziging in jouw nadeel melden we minstens twee maanden vooraf.

Bijvoorbeeld een aanpassing van de bijkomende kosten. We melden dat schriftelijk via e-mail en de ouderapp. Je hebt dan het recht om de overeenkomst binnen die twee maanden op te zeggen, zonder opzegtermijn en zonder opzeg- of schadevergoeding.

Die regel geldt niet voor wijzigingen die de overheid oplegt.

Zoals de jaarlijkse indexering van de tarieven van Opgroeien. Zou de subsidie inkomenstarief ooit stopgezet worden, dan voorzien we een redelijke overgangsperiode en informeren we je tijdig over de gevolgen.

Door de overeenkomst te ondertekenen verklaar je dit reglement gelezen te hebben.

Dit reglement geldt vanaf 1 oktober 2026 en vervangt alle vorige versies.

EEN VRAAG OVER IETS DAT HIER NIET STAAT

Neem contact op met de verantwoordelijken. We helpen je graag verder, en we horen het ook graag wanneer je vindt dat iets duidelijker kan.

> “
>
> Een reglement legt de afspraken vast.
> De warmte waarmee we ze invullen, lees je niet op papier:
> die voel je elke dag opnieuw aan onze deur.

MET EEN WARME GROET

Het team van Kinderdagverblijf Doremi

Ann De Block, Ives De Jonghe en Nathalie Laenen · Laakdal

Contact en locaties.

Heb je een vraag over de opvang van je kind? Spreek in de eerste plaats de begeleider van je leefgroep aan. Zij of hij helpt je verder of verwijst je door naar de verantwoordelijke.

LOCATIE

Laakdal

Meerlaarstraat 214
2430 Laakdal
013 29 37 38

LOCATIE

Beringen

Terrilpark 3 (be-MINE)
3580 Beringen
Opent in januari 2029

WEBSITE	kdv-doremi.be
E-MAIL	hallo@kdv-doremi.be
ERKENNINGSNUMMER	910001891 (Kind & Gezin / Opgroeien)
KWALITEITSLABEL	WSE BC9020

De publieke kwaliteits- en inspectie-informatie van onze locatie kan je zelf raadplegen via het publieke dossier op publiek.departementzorg.be en via de Kinderopvangzoeker van Opgroeien.

Bedankt voor het vertrouwen.
Wij kijken ernaar uit om samen met jullie kind te groeien.

Doremi
KINDERDAGVERBLIJF