

STUDENTENGIDS • EDITIE

# Studenten gids.

Samen professioneel groeien  
in een warme omgeving.

“

Wij zien een stage  
als een samenwerking.  
Jij komt leren –  
wij engageren ons  
om jou correct  
te begeleiden.

---

**Doremi**  
KINDERDAGVERBLIJF

# Welkom bij Kinderdagverblijf Doremi.

Beste student, welkom bij Kinderdagverblijf Doremi. Wij zijn blij dat jij ervoor kiest om jouw stage bij ons te lopen. Stage lopen is meer dan meewerken of observeren. Het is groeien in verantwoordelijkheid, professionaliteit en zelfvertrouwen binnen een sector die een grote maatschappelijke impact heeft.

Bij Doremi werken we elke dag met jonge kinderen in een context waar veiligheid, emotioneel welzijn en kwaliteit centraal staan. Dat vraagt betrokkenheid, maturiteit en respect. Tegelijk willen we een warme leeromgeving bieden waarin jij vragen mag stellen, mag oefenen en professioneel mag groeien.

“

Wij zien een stage als een samenwerking. Jij komt leren — wij engageren ons om jou correct te begeleiden.

Deze gids neemt je stap voor stap mee door alles wat je moet weten: hoe wij werken, wat we van jou verwachten, en hoe wij jou ondersteunen tijdens je leertraject. Lees hem rustig door — hij is gemaakt om jou met vertrouwen te laten starten.



SAMEN PROFESSIONEEL GROEIEN  
IN EEN WARME OMGEVING.

# Administratieve opstart en registratie.

Een correcte administratieve opstart is een wettelijke verplichting en beschermt zowel jou als de organisatie.



## VOOR DE START ONTVANG JE

- ✓ Het stagecontract.
- ✓ Deze studentengids.
- ✓ Het arbeidsreglement ter informatie.

Door ondertekening bevestig je dat je kennis hebt genomen van de afspraken en bereid bent deze na te leven.



## REGISTRATIE IN ONS BEHEERSYSTEEM

Elke student wordt geregistreerd in ons intern beheersysteem. We registreren onder meer:

- Identificatie- en contactgegevens.
- Schoolgegevens.
- Stageperiode.
- Aanwezigheden.
- Evaluatiedocumenten.

Om veiligheidsredenen nemen wij bij de start van de stage een recente identiteitsfoto. Deze foto wordt uitsluitend intern gebruikt om een correcte koppeling te maken tussen naam en gezicht, zeker omdat wij met meerdere scholen samenwerken.



## ONTHOUD

Correcte aanwezigheidsregistratie is verplicht in het kader van verzekering, stageopvolging en inspectie.



## PRIVACY & VERTROUWELIJKHEID

Alle gegevens worden vertrouwelijk behandeld en enkel toegankelijk voor medewerkers die instaan voor begeleiding en administratie.

De verwerking gebeurt conform de geldende privacywetgeving (GDPR).

# Praktische afspraken op de werkvloer.

Een goede samenwerking begint bij duidelijke afspraken. Zo zorgen we samen voor een veilige, respectvolle en professionele omgeving voor iedereen.



## EERSTE STAGEDAG

Kom 15 minuten vóór de start van je stage aan. Zo nemen we de tijd om je rustig te ontvangen en wegwijs te maken in onze werking.



## TOEGANG

Bel steeds aan bij aankomst. Je betreedt geen afgesloten ruimtes zonder toestemming en laat geen onbekenden binnen.



## KLEDIJ EN HYGIËNE

Draag verzorgde, comfortabele kledij en gesloten schoenen. Houd je handen en nagels proper. Sieraden zijn niet toegestaan omwille van veiligheid en hygiëne.



## GSM EN SOCIALE MEDIA

Je gsm blijft in je locker of broekzak en staat op stil. Foto's of video's nemen is niet toegestaan.



## PAUZE EN STIPTHEID

Neem je pauze op de afgesproken momenten. We verwachten stiptheid en een correcte melding bij afwezigheid.



## SAMEN ZORGEN WE VOOR:

- ✓ een veilige omgeving
- ✓ respect voor elkaar
- ✓ kwaliteitsvolle opvang
- ✓ een fijne stage-ervaring

Heb je vragen?  
Aarzel niet om deze te stellen.  
We helpen je graag verder.

# Veiligheid en noodbeleid.

Veiligheid staat altijd voorop.

Op je eerste stagedag ontvang je een verplichte veiligheidsbriefing. Je wordt geïnformeerd over:

- brand- en evacuatieprocedure
- procedure grensoverschrijdend gedrag
- medische urgentieprocedure



Bij een evacuatie volg je onmiddellijk de instructies van vaste medewerkers. Je neemt geen zelfstandige beslissingen en blijft kalm. Deelname aan evacuatieoefeningen is verplicht wanneer deze plaatsvinden tijdens je stageperiode.



Bij een medische noodsituatie verwittig je onmiddellijk een vaste medewerker. Je voert geen medische handelingen zelfstandig uit.



Tijdens je stage kom je regelmatig in situaties waarbij kinderen moeten opgetild of verplaatst worden. We verwachten dat je de instructies rond ergonomisch werken en veilig tillen strikt opvolgt.



Twijfel je over een handeling of houding, vraag dan steeds begeleiding. Zo beschermen we zowel jouw fysieke gezondheid als die van de kinderen.



Binnen en rond het gebouw geldt een strikt rookverbod. Werken onder invloed van alcohol of drugs is niet toegestaan. Overtredingen kunnen leiden tot stopzetting van de stage en melding aan de school.



Jouw veiligheid en die van de kinderen is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid.



Ken de brand- en evacuatieprocedure.



Respecteer de procedure bij grensoverschrijdend gedrag.



Meld medische urgenties onmiddellijk.



Werk ergonomisch en til veilig.



Vraag begeleiding bij twijfel.



Rookverbod en geen alcohol of drugs tijdens de stage.

# Pedagogische werking en jouw rol.

Bij Doremi staat het welzijn, de groei en het spelplezier van elk kind centraal. Als stagiair maak je deel uit van ons team en draag je mee bij aan een warme, stimulerende omgeving.



## KIND CENTRAAL

Elk kind is uniek. We kijken naar wat het nodig heeft en sluiten aan bij zijn of haar tempo, interesses en emoties.



## VEILIGE HECHTING

We bouwen aan een vertrouwensband met kinderen door nabijheid, geduld en oprechte aandacht. Jij helpt mee die veiligheid te bieden.



## ONTWIKKELING STIMULEREN

Via spel, beweging, taal, creativiteit en dagelijkse routines krijgen kinderen kansen om te groeien. Jij observeert, ondersteunt en stimuleert mee.



## SAMENWERKEN IN TEAM

Je werkt steeds samen met vaste collega's. Overleg, afstemming en een gezamenlijke aanpak zorgen voor continuïteit en kwaliteit.



## COMMUNICATIE

We communiceren helder en respectvol met collega's en ouders. Observeer, stel vragen en deel informatie op het juiste moment.



## JOUW ROL ALS STAGIAIR

Je bent nieuwsgierig, leergierig en betrokken. Stel vragen, neem initiatief binnen de afspraken en durf te oefenen. Samen creëren we een plek waar kinderen én jij mogen groeien.



“

Kinderen groeien in een omgeving waarin ze zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Jij maakt mee het verschil, elke dag.

# Professionele houding en integriteit.

Ouders vertrouwen ons hun kind toe. Dat vraagt een professionele houding.



## RESPECTVOL COMMUNICEREN

Je communiceert respectvol met kinderen, ouders en collega's. Inhoudelijke gesprekken met ouders verlopen steeds via vaste medewerkers. Je neemt geen beslissingen in naam van de organisatie.



## BEROEPSGEHEIM

Tijdens je stage kom je in contact met vertrouwelijke informatie. Je bent gebonden aan het beroepsgeheim (art. 458 Strafwetboek). Dit betekent dat je geen informatie bespreekt buiten de professionele context, ook niet op sociale media. Onder het beroepsgeheim valt ook dat informatie over andere kinderen nooit met ouders wordt gedeeld. Deze verplichting blijft gelden na het beëindigen van je stage.



## PRIVACY & VERTROUWELIJKHEID

Wij werken volgens de privacywetgeving. Het nemen of bewaren van foto's op privétoestellen is niet toegestaan. Documenten worden niet buiten de organisatie meegenomen, tenzij dit uitzonderlijk noodzakelijk is voor een stageopdracht en hiervoor vooraf expliciete geen identificeerde afbeeldingen of persoonsgegevens van kinderen herkenbaar zijn.



## RESPECT & GRENSEN

Bij Doremi tolereren we geen pesten, discriminatie of grensoverschrijdend gedrag. Dit geldt in alle richtingen: tussen collega's, naar stagiairs toe en omgekeerd. Voel je je ergens niet goed bij, dan kan je terecht bij je stagebegeleider, de verantwoordelijke of – indien nodig – de externe preventiedienst. Meldingen worden ernstig en discreet behandeld.



## PROFESSIONELE GRENZEN

Professionele grenzen beschermen jou en creëren duidelijkheid. Twijfel je? Bespreek het.



“

Professionaliteit is niet alleen wat je doet, maar ook hoe je omgaat met vertrouwen, verantwoordelijkheid en respect.

# Stageopvolging en afwezigheden.

Aanwezigheid en engagement maken deel uit van je professionele houding.



## AFWEZIGHEDEN MELDEN

Afwezigheden worden uiterlijk 1 uur vóór de start van je stagedag gemeld volgens onze interne procedures.

De melding gebeurt via [deze link](#).

Op die manier kunnen we de werking correct organiseren en tijdig inspelen op eventuele wijzigingen.



## MEDISCH ATTEST

Een medisch attest bezorg je volgens de afspraken ook aan je school.



## ANDERE AFWEZIGHEDEN

Andere afwezigheden worden tijdig gemeld en besproken met school en stageplaats.

Indien nodig worden inhaaldagen georganiseerd.



## OPVOLGING & EVALUATIE

Tijdens je stage krijg je tussentijdse feedbackmomenten en begeleiding.

Op het einde wordt je evaluatie besproken volgens de afspraken met je school.



## JOUW FEEDBACK TELT

Daarnaast vragen wij jou om een korte feedbackenquête in te vullen.

Zo blijven ook wij groeien.



“

Je aanwezigheid, inzet en openheid maken het verschil.

Samen zorgen we voor een sterke stage-ervaring.

# Slotwoord.

Met deze gids willen we vooral één boodschap meegeven:

## Je bent welkom.

Je kiest voor een sector waarin je écht het verschil kan maken. Werken met jonge kinderen vraagt betrokkenheid, rust en verantwoordelijkheid. Dat leer je niet alleen uit boeken, maar in de praktijk.



Wat wij belangrijk vinden, is niet dat je alles al kan.

Wat wij belangrijk vinden, is dat je wil leren, eerlijk bent, verantwoordelijkheid opneemt en respect toont.



Misschien ontdek je tijdens deze stage jouw passie. Misschien ontdek je vooral nieuwe kanten van jezelf.

Beide zijn waardevol.



Elke rustige reactie.  
Elke troostende blik.  
Elke duidelijke grens.  
Elke kleine stap vooruit.

Dat is professionele zorg.



Wij kijken ernaar uit om samen met jou te groeien.

